

Anglais débutant

Anglais professionnel

Alphabétisation

Français

# 01 Les langues

Certifications possibles



# Anglais débutant

CPF

# Programme

Certifications possible :   

Apprenez les bases de l'anglais en 3 jours de formation. Grâce à cette formation, vous serez capable de vous exprimer à l'oral comme à l'écrit sur des sujets simples, dans votre quotidien, ou en voyage. La pratique est le pilier de nos formations nous vous ferons participer grâce à plusieurs mises en situation qui vous permettront de vivre une expérience particulière qui vous permettra d'imprégner vos connaissances en anglais

## Objectifs

- Savoir construire des phrases simples
- Etre capable de comprendre un texte de niveau débutant
- S'exprimer sur des sujets du quotidien
- Savoir se présenter et se décrire

## Qui est concerné?

- Toute personne souhaitant apprendre l'anglais pour des raisons personnelles et/ou professionnelles

## Pré-requis

- Aucun

## Evaluation

- Evaluation de niveau en début
- Quizz
- Mise en pratique (80% en présentiel)
- Evaluation finale

## Les plus de la formation



- Formation dispensée en présentiel ou blended learning ou e-learning
- Accès à de la documentation en ligne pour les formations de plus de 3 jours
- Finançaible à 100% avec le CPF

## Capacité

Minimum : 5 personnes  
Maximum : 10 personnes



4 jours (28h) - 1 680€  
Module 1 à 5

6 jours (42h) - 2 280€  
Module 1 à 9

8 jours (56h) - 2 800€  
Module 1 à 12

### 1 - Back to basics

- Pronoms personnels
- Les verbes : to be, to have, to do
- Les verbes de base
- Se présenter

### 2 - Comme d'habitude...

- Présent Simple
- Adverbes de fréquence
- Décrire son quotidien
- Pronoms compléments
- Vocabulaire de la maison
- Exercices : expression écrite et orale

### 3 - Winter is coming ..

- Les jours, semaines, mois
- Les saisons
- L'heure
- Vocabulaire temporel
- Exercices : expression orale et écrite

### 4 - Mon univers

- Verbes de goûts
- Hobbies et passions
- Lieux de la ville
- La famille

### 5 - Qui est-ce ?

- Mots interrogatifs
- Auxiliaires modaux
- Description physique
- Décrire une image
- Adjectifs qualificatifs

### 6 - Carte aux trésors

- Mots interrogatifs
- Les lieux
- Orientation
- Prépositions

### 7 - Et ... action !

- Présent continu
- Les verbes d'action
- Le monde du travail

### 8 - Comparatifs et superlatifs

- Adjectifs
- Comparatifs
- Superlatifs

### 9 - Destination de rêve

- Auxiliaires modaux
- Vocabulaire des vacances
- Vocabulaire de la restauration
- Expression orale et écrite

### 10 - Il était une fois

- Prétérit simple
- Verbes irréguliers
- Prétérit continu
- Les verbes liés au récit
- Récit

### 11 - Destination de rêve

- Futur simple
- Conditionnel
- Le monde du travail

### 12 - Il était une fois

- Connecteurs logiques
- Exprimer ses idées
- Argumenter de manière simple
- Les grands sujets
- Introduire, présenter et conclure

# Anglais professionnel <sup>CPF</sup>

Certifications possible :   

L'anglais dans le monde professionnel est primordial. Il vous permet d'échanger à l'international que ce soit avec des clients ou avec des prestataires. La formation anglais professionnel vous permettra de vous démarquer dans votre parcours professionnel dès votre entretien d'embauche jusqu'à la gestion avec vos collaborateurs.

## Objectifs

- Savoir construire des phrases simples
- Être capable de comprendre un texte de niveau débutant
- S'exprimer sur des sujets du quotidien
- Savoir se présenter et se décrire

## Qui est concerné?

- Toute personne souhaitant apprendre l'anglais pour des raisons professionnelles

## Pré-requis

- Avoir un niveau A2

## Evaluation

- Evaluation de niveau en début
- Quizz
- Mise en pratique (80% en présentiel)
- Evaluation finale

## Les plus de la formation

- Formation dispensée en présentiel ou blended learning ou e-learning
- Accès à de la documentation en ligne pour les formations de plus de 3 jours
- Financé à 100% par le CPF



## Capacité

Minimum : 5 personnes  
Maximum : 10 personnes



# Programme

4 jours (28h) - 1 680€  
Module 1 à 4

6 jours (42h) - 2 280€  
Module 1 à 6

8 jours (56h) - 2 800€  
Module 1 à 9

## 1 - Préparer un entretien

- Présentez-vous personnellement
- Conseils pour préparer un entretien

## 3 - Me présenter lors d'un entretien

- Présentez-vous
- Quel est ton métier?
- Parler de mes hobbies et passions
- Parler de mes compétences
- Présenter mes tâches de travail
- Comment se présenter naturellement, en toute confiance en anglais

## 5 - Conjugaison et grammaire

- Les temps simples
- Moment idéal
- Temps continu
- Conditionnel et impératif

## 7 - Gérer la relation client

- Utiliser des connecteurs logiques pour une réunion
- Mener une réunion ou une négociation

## 9 - Gérer ses employés et ses collaborateurs

- Expressions utiles
- Conduire un entretien d'évaluation en anglais
- Vocabulaire et expressions des affaires
- Apprenez à licencier
- Vocabulaire du licenciement en anglais
- Abréviations en anglais de travail
- Connaître les abréviations du métier

## 2 - Gérer un entretien d'embauche

- Entretien d'embauche : Par où commencer ?
- Forces et faiblesses
- Comment terminer un entretien ?
- Conclure un entretien
- Présenter mon entreprise

## 4 - Le monde de l'entreprise

- Parlez-vous l'anglais des affaires ?
- Secteurs d'activité
- Travaux
- Organigramme
- Vocabulaire de l'entrepreneur en anglais
- Le monde du travail

## 6 - Prendre contact

- Écrire une lettre
- Contact téléphonique et email

## 8 - Gérer une relation conflictuelle

- Gérer l'insatisfaction clients
- Expressions utiles
- Comment faire face à un mauvais payeur
- Réussir un déjeuner d'affaires
- Apprenez à faire un geste commercial

# Alphabétisation CPF

Certifications possible :



Lutter contre l'illettrisme, apprendre la langue française est une nécessité absolue afin de ne plus être une personne vulnérable. Speak Success a décidé d'accompagner ces personnes qui éprouvent des difficultés à lire, écrire, comprendre et parler le français afin de les aider dans leur quotidien que ce soit dans leur démarches administratives, afin de leur permettre d'accéder à l'emploi, de se repérer dans l'espace et le temps, ect...

## Objectifs

- Échanger en utilisant le vocabulaire de base ( verbes, adjectifs, mots essentiels)
- Comprendre son interlocuteur
- Savoir se présenter, s'orienter, décrire oralement
- Échanger en utilisant le vocabulaire de base (verbes, adjectifs, mots essentiels)

## Pré-requis

- Aucun

## Qui est concerné?

- Toute personne souhaitant apprendre le français

## Evaluation

- Evaluation de niveau en début
- Quizz
- Mise en pratique (80% de la formation )
- Evaluation finale

## Les plus de la formation

- Formation dispensée en présentiel
- Accès à de la documentation et a des supports audios en ligne
- Finançable à 100% avec le CPF



## Capacité

Minimum : 5 personnes  
Maximum : 10 personnes



# Programme

30 jours de formation  
3 000€

## 1 - Apprentissage des bases

- L'alphabet
- Reconnaissance des lettres
- Apprentissage de l'écrit en majuscules/minuscules
- Recopier des mots simples

## 3 - Participer à un échange simple

- Utiliser un vocabulaire d'échange simple
- Apprendre à se présenter (nom, prénom, date et lieu de naissance, numéro de téléphone et de sécurité sociale, son adresse)

## 5 - Apprendre à compter

- Les nombres
- Les calculs
- Savoir remplir un chèque, un talon de chèque, une remise de chèque

## 7 - Les images

- Les couleurs
- Les objets du quotidien
- Décrire une image

## 2 - Les débuts de la lecture

- Apprentissage de la lecture
- Savoir écrire son nom et son prénom
- Savoir épeler son nom et son prénom

## 4 - Le vocabulaire temporel

- Les jours de la semaine
- Les mois de l'année
- Les heures
- Les saisons

## 6 - Carte aux trésors

- Les lieux publics (Mairie, préfecture ...)
- Les transports en commun
- Se repérer dans les transports et utiliser un plan
- Demander son chemin à quelqu'un
- Trouver une adresse

## 8- L'administratif

- Repérer l'expéditeur d'un courrier administratif
- Entretenir un échange téléphonique
- Apprendre le tutoiement et le vouvoiement
- Remplir un formulaire administratif

# Français <sup>CPF</sup>

Certifications possible :



Nous savons qu'à travers l'apprentissage de la langue nous favorisons l'autonomie et l'intégration sociale, nous renforçons la confiance en soi en prenant conscience qu'apprendre est possible en revalorisant sa propre image et valorisons les qualités de chacun dans une approche participative et inclusive.

## Objectifs

- Etre capable de comprendre son interlocuteur
- Pouvoir donner son avis
- Etre en mesure de poser des questions
- Rédiger un document simple
- Savoir s'exprimer de façon claire

## Pré-requis

- Savoir comprendre un échange de base et être capable de s'exprimer
- Savoir lire le français (niveau débutant)

## Qui est concerné?

- Toute personne souhaitant apprendre le français

## Evaluation

- Evaluation de niveau en début
- Quizz
- Mise en pratique (80% de la formation )
- Evaluation finale

## Les plus de la formation

- Formation dispensée en présentiel
- Accès à de la documentation et a des supports audios en ligne
- Finançable à 100% avec le CPF



## Capacité

Minimum : 5 personnes  
Maximum : 10 personnes



# Programme

30 jours de formation  
3 000€

## 1 - Participer à un échange simple

- Savoir se présenter
- Apprendre à remercier
- Comprendre un message oral pour répondre à une demande

## 3 - Mon quotidien

- Grammaire et vocabulaire
- Parler de mes habitudes
- Communiquer et échanger sur des sujets familiaux et habituels

## 5 - Mon parcours

- Rendre compte d'événements, d'expérience
- S'exprimer sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel

## 2 - Exprimer son avis

- Expression de goût
- Justifier ses propos
- Apprendre à poser des questions

## 4 - La famille

- Le vocabulaire familiale
- Les liens de parenté

## 6 - L'administratif

- Comprendre une lettre, email, courrier
- Comprendre des informations précises contenues dans des écrits simples
- Rédaction d'un message simple



# CONTACT

[contact.speaksuccess@gmail.com](mailto:contact.speaksuccess@gmail.com)

06.95.78.47.81

1 rue de la Butte  
93700, Drancy

[www.speak-success.com](http://www.speak-success.com)



**Ensemble, développons vos compétences.  
Investissons dans l'avenir professionnel**